

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования и
науки города Москвы

Т.В. Васильева

«*ИВАТА*» 2020 г.



**Положение
об открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину» (далее – Конференция).

1.2. Конференция является ежегодным мероприятием, носит открытый характер как по составу участников, так и по тематике представленных работ, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.3. Организатором Конференции является Департамент образования и науки города Москвы.

1.4. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГБОУ ГМЦ ДОНМ) при участии организаций высшего образования, являющихся участниками проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (далее – Проект).

1.5. Конференция проводится с целью представления учащимися предпрофессиональных умений в области разработки прикладных практико-ориентированных проектов и прикладных исследований в области современной медицины.

1.6. Участие в Конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

1.7. Принимая участие в Конференции, участник даёт своё согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъёмку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

*N 01-14-9/20
of 29.01.2020*

1.8. Рабочим языком Конференции является русский язык, за исключением секции на английском языке (Приложение 2 к настоящему Положению), в котором рабочим является английский язык.

1.9. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте <http://profil.mos.ru> в разделе Проекта (далее – Сайт).

2. Руководство Конференцией

2.1. Руководство Конференцией осуществляется организационным комитетом открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину» (далее – Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из двух председателей, двух заместителей председателя, секретаря и членов Оргкомитета, имеющих право решающего голоса.

2.1.2. Состав Оргкомитета изложен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

2.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарём Оргкомитета.

2.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

2.2. Председательствующий Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий о проведении заседаний;
- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчёт голосов;

- ведёт протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на Сайте;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конференции, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- организация работы участников Конференции (пленарное и секционные заседания, круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и исследовательских работ и иные формы по решению Оргкомитета);
- определение тематических секций;
- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение состава рабочей группы оператора Проекта;
- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции, закреплённых настоящим Положением;
- подведение итогов Конференции и награждение призёров и победителей тематических секций.

2.5. Функцией рабочей группы является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников Конференции.

2.6. Функцией экспертных комиссий по тематическим секциям является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции принимают:

- обучающиеся 8–11 классов;
- педагогические работники образовательных организаций (далее – Педагогические работники).

3.2. Руководителями представленных на Конференцию работ обучающихся могут быть сотрудники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций. Для Педагогических работников, участников Конференции, наличие руководителя работы не обязательно.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится с февраля по апрель текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Конференции для обучающихся и Педагогических работников изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. К участию в Конференции принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов не более трёх человек, с применением оборудования Проекта или иного учебного и научного оборудования.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 8-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 9-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10-х классов (индивидуально);
- обучающиеся 11-х классов (индивидуально);
- Педагогические работники (индивидуально).

4.5. На рассмотрение не принимаются работы, в которых предусмотрены эксперименты, проводимые с химическими веществами 1 класса опасности, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на человеке и животных.

4.6. Конференция проводится в два этапа: заочный и очный.

4.7. На заочном этапе осуществляется отбор работ для участия в очном этапе Конференции.

4.8. Сроки проведения очного этапа Конференции утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте.

4.9. Для участия в заочном этапе Конференции в срок с **1 февраля по 1 марта** текущего учебного года участнику Конференции необходимо:

4.9.1. Подать заявку в личном кабинете участника на Сайте (далее – Личный кабинет) в разделе «Подать заявку».

4.9.2. Загрузить обязательные материалы работы:

– тезис работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 1 Мб);

– полный текст работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 5 Мб);

– мультимедийную презентацию (допустимые расширения: .ppt, .pptx, .pptm; файл не должен превышать 10 Мб).

4.9.3. Материалы работ загружаются на русском языке. Для секции на английском языке (Приложение 2 к настоящему Положению) материалы работ загружаются на английском языке вместе с переводом на русский язык.

4.9.4. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конференции Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.10. Ответственность за достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Конференции, возлагается на участника/руководителя работы.

4.11. Материалы, размещённые после **1 марта** текущего учебного года, к рассмотрению не принимаются.

4.12. На заочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Конференции в соответствии с требованиями к работам, утвержденными Оргкомитетом, и принимают решение о допуске/отклонении работ для дальнейшего участия в очном этапе Конференции.

4.13. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы размещается в Личном кабинете участника в срок до **28 марта** текущего учебного года.

4.13.1. Форматы представления работы на очном этапе:

– устное выступление – для всех участников (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством);

– стендовый доклад – только для обучающихся (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством).

4.14. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.15. Участники, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на очном этапе Конференции.

4.16. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на очном этапе Конференции.

5. Требования к материалам Конференции

5.1. На Конференцию не принимаются работы, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, и описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.2. Требования к материалам, представленным участниками Конференции, изложены в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. Требования к оформлению текстов изложены в Приложении 4 к настоящему Положению.

6. Критерии оценки работ участников Конференции

6.1. Критерии оценки работ заочного этапа:

- актуальность работы;
- точность формулировки цели и задач работы;
- полнота реализации задач, поставленных в работе;
- целесообразность выбранных методов исследования и оборудования;
- степень раскрытия темы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части);

– соответствие темы и содержания работы указанному автором уровню общего образования.

6.2. Критерии оценки выступления участника на очном этапе:

- обоснованность выбранной темы работы;
- логичность и полнота представленных материалов;
- свободное владение материалом;
- обоснование использованных методов и учебного оборудования задачам работы;
- умение аргументировать свои заключения и выводы;
- наглядность и эстетичность представления работы;
- умение отвечать на вопросы;
- уровень сложности и самостоятельности выполнения работы;
- культура публичного выступления.

6.3. Дополнительные критерии для оценивания лингвистической компетенции участника, представляющего работу на английском языке:

- языковая компетенция – лексическое оформление речи (использование специальной терминологии);
- грамматическое оформление речи (использование грамматических структур, характерных для научного стиля речи).

7. Подведение итогов Конференции и награждение

7.1. Подведение итогов Конференции относится к полномочиям Оргкомитета.

7.2. Призёры и победители среди участников Конференции определяются в каждой тематической секции, в каждой возрастной группе.

7.3. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.4. Количество работ призёров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.5. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призёр.

7.6. Каждый участник, представивший работу на очном этапе Конференции, награждается сертификатом. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами.

7.7. Материалы работ победителей и призёров Конференции по решению Оргкомитета размещаются на Сайте и в других открытых источниках.

8. Заключительные положения

Признать утратившим силу Положение об открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину», утверждённое заместителем руководителя Департамента образования города Москвы Т.В. Васильевой от 14 ноября 2018 г. № 01–14–58/18.

Приложение 1
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»
от 29.01.2020 № 01-14-9/20

Состав Организационного комитета
открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»

Председатели Организационного комитета:

Васильева
Татьяна Викторовна заместитель руководителя Департамента
образования и науки города Москвы

Литвинова
Татьяна Михайловна проректор по учебной работе федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования Первый
Московский государственный медицинский
университет имени И.М. Сеченова Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Заместители председателя Организационного комитета:

Смирницкая
Марина Владимировна заместитель руководителя Департамента
образования и науки города Москвы

Антонов
Николай Викторович начальник Управления реализации
государственной политики в сфере образования
Департамента образования и науки города
Москвы

Члены Организационного комитета:

Бородин
Михаил Вячеславович заместитель директора Государственного
бюджетного образовательного учреждения города
Москвы дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов Городского методического центра
Департамента образования и науки города
Москвы

Глухов
Александр Иванович заведующий кафедрой биологической химии
федерального государственного автономного

	образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)
Демура Татьяна Александровна	профессор кафедры патологической анатомии имени академика А.И. Струкова федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)
Зинин Андрей Сергеевич	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы
Козарь Марина Валерьевна	декан факультета довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)
Кузнецова Елена Валерьевна	заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы
Лебедева Марианна Владимировна	директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования»

Нестерова
Ольга Владимировна

заведующий кафедрой химии Института фармации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)

Раменская
Галина Владиславовна

директор Института фармации, заведующий кафедрой фармацевтической химии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)

Чебышев
Николай Васильевич

заведующий кафедрой биологии и общей генетики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)

Секретарь Организационного комитета:

Беляева
Екатерина Николаевна

старший методист Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы

Приложение 2
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»

от 29.01.2020 № 01-14-9/20

Тематические секции
открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»

1. Для обучающихся 8–11 классов образовательных организаций:
 - Лекарственные растения.
 - Фармацевтическая технология.
 - Зоология в медицине.
 - Медицинская генетика.
 - Анатомия и физиология человека.
 - Микробиология и эпидемиология.
 - Биотехнология и биоинженерия.
 - Профилактическая медицина и гигиена.
 - Безопасность жизнедеятельности человека.
 - Экология и эволюция.
 - Химия в фармации и медицине.
 - Биохимия.
 - Биофизика.
 - История медицины. Психология и социология.
 - История медицины (секция на английском языке).

2. Для Педагогических работников:
 - Организация профильного образования на основе современных естественно-научных технокомплексов.
 - Инновационные подходы в реализации предпрофессионального образования.
 - Элективные курсы для обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов.
 - Волонтерские программы в рамках проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе».

Приложение 3
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»

от 29.01.2020 № 01-14-9/20

**Требования к материалам, представленным участниками
открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»**

1. Требования к тезису работы

Объём тезиса не должен превышать 3–4 страницы формата А4, поля стандартные, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15. Интервалов перед и после абзаца нет, отступ первой строки абзаца стандартный.

Оформление:

1. Название работы (заглавными буквами).
2. Фамилия, имя, отчество, класс автора(ов) работы.
3. Наименование образовательной организации.
4. Фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя работы.
5. Актуальность работы.
6. Цель работы.
7. Задачи работы.
8. Содержание работы.
9. Выводы.
10. Литературные источники.

2. Требования к полному тексту работы

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект и включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
4. Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).
5. Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок и др.), место и сроки выполнения работы.
6. Результаты и обсуждение.
7. Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
8. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

3. Требования к стендовому докладу

Общее требование к стендовому докладу – отражение ключевых аспектов работы. Время представления работы – не более 7 минут.

Авторы в качестве материалов могут использовать записи регистрирующих материалов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий.

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов авторы должны находиться у своего стенда и быть готовыми дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных проектов или исследований.

Для представления доклада на стендовой сессии необходимо использовать roll up – раздвижной мобильный стенд на подставке с механизмом автоматического сматывания информационного полотна в рулон. Стенд должен быть на подставке. Размер стенда: 1 метр – ширина, 2 метра – высота. Макет стенда и руководство по заполнению макета размещаются на Сайте в разделе «Мероприятия»/«Предпрофессиональная конференция».

4. Требования к мультимедийной презентации

Время выступления – не более 7 минут.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону, отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;
- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более трёх вариантов шрифта;

– расстояние между строками внутри абзаца – 1,5, а между абзацами – 2 интервала;

– подчёркивание используется только в гиперссылках.

Требования к дизайну:

– использование единого стиля оформления;

– использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй – для заголовков, третий – для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

5. Требования к видеоматериалам

Продолжительность видеоролика – не более 3 минут.

Требования к внешнему оформлению:

– культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);

– соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

Требования к информационному наполнению:

– соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;

– научность, доступность и достоверность информации;

– логическая последовательность изложения материала;

– соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;

– использование одинакового шрифта, в иных случаях – не более двух;

– контрастное сочетание цветов текста и фона;

– соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

Требования к видеомонтажу:

– качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);

– отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;

– синхронизация звука и изображения.

Приложение 4
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»
от 29.01.2020 № 01-14-9/20

**Требования к оформлению текстов, представленных участниками
открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»**

1. Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) – 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) – 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word. Не допускается вставка таблиц из других программ.

3. В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др. Объём каждого изображения должен быть не более 1 Мб.

4. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

Специальные требования к тексту

1. Все аббревиатуры (сокращения) должны быть расшифрованы при первом упоминании.

2. Ссылки на источники должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008.

3. Недопустимо выравнивать текст пробелами. Недопустимы пробелы (табуляторы) в начале и в конце абзаца, два и более пробелов или табуляторов подряд.

4. Обязательные пробелы:

– при указании адреса (ул. Воронцовская, д. 6а, стр. 1);

– между знаком номера и цифрой (школа № 75);

– в составленном вручную нумерованном списке в каждом пункте

после номера, например:

1) вариант «А»;

2) вариант «В»;

3) вариант «С».

5. Дата записывается в формате ДД.ММ.ГГГГ словами и цифрами (например, 25 сентября 2019 г.)

6. Переносы в тексте могут быть расставлены только средствами текстового редактора.

7. Тире (короткое и длинное) и дефис являются разными знаками и употребляются в разных случаях. Дефис ставится в сложных словах без пробелов между их частями (например, сине-зелёный, северо-запад, как-нибудь, овсянка-крошка).

8. Между цифрами используется короткое тире (одновременное нажатие клавиш: Ctrl+минус на дополнительной клавиатуре) без пробелов с обеих сторон, например: 02–18.06.1999 г. или 15–18 с.

9. Знак препинания между словами – длинное тире (Ctrl+Alt+минус на дополнительной клавиатуре) с пробелами с обеих сторон, например: «Цель исследования – изучение...». Длинное тире не может быть заменено дефисом. Короткое и длинное тире могут быть вставлены командами редактора «Вставка» – «Символ» – «Специальные знаки».

10. Кавычки («...») не могут быть заменены знаками дюйма ("..."). При необходимости внутри обычных кавычек («...») используйте кавычки ("..."), вводящиеся в режиме набора латинских букв.

11. Знак номера № не может быть заменён латинской буквой N.

12. Буквы греческого алфавита следует использовать из шрифта Symbol (команды редактора «Вставка» – «Символ»); «нестандартные» буквы – из шрифтов Times New Roman или Arial.

13. Знак градуса (°C) недопустимо устанавливать буквой «O» или цифрой «0» в режиме надстрочного символа. Следует использовать команды редактора «Вставка» – «Символ».

14. Разделителем целой и дробной частей числа является запятая (например: 1,9).

15. Знак множителя или кратности (×) – самостоятельный символ, а не буква «х».

16. Титульный лист включает следующую основную информацию:

– в верхней части листа – полное название образовательной организации (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

– в центре листа – название работы заглавными буквами (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт);

– в правом нижнем углу листа – информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью) автора(ов) работы; информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (использовать обычный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

– в нижней части листа по центру – город и год написания работы через запятую (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).